



PETICIÓ D'OFERTA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REALITZACIÓ DE L'INVENTARI DEL PATRIMONI CULTURAL IMMATERIAL DE MENORCA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte principal del servei és l'assistència tècnica per a la realització de l'Inventari del Patrimoni Cultural Immaterial de Menorca (IPCIME en endavant), per tal de comptar amb un instrument que identifiqui i defineixi els elements vius del patrimoni cultural immaterial de Menorca, els catalogui, en faci la diagnosi, i proposi mesures i accions per a la seva salvaguarda, valorització i difusió entre la població local; a fi que sigui una eina del desenvolupament econòmic local i al servei d'una millora en la gestió del medi natural i de l'activitat cultural, emmarcada en la declaració de Menorca com a reserva de biosfera.

2. TASQUES QUE S'HAN DE DUR A TERME EN DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

2.1. Formació

La persona o empresa contractista s'haurà de formar adequadament en el maneig del programa informàtic cedit per l'Institut Ramon Muntaner per a l'elaboració de l'Inventari de Patrimoni Cultural Immaterial de Menorca.

2.2. Elaboració d'un pla de participació

Per tal d'implicar la població local i les institucions de l'illa en la realització de l'inventari, s'ha d'elaborar un pla de participació activa que fomenti la implicació de les entitats culturals, dels portadors o dipositaris dels elements del patrimoni immaterial i de la societat menorquina en general en la gestió d'aquest patrimoni a fi de fomentar l'associacionisme i la cohesió social de l'illa i contribuir a l'enfortiment del projecte de la reserva de biosfera de Menorca, vinculant el patrimoni natural amb el patrimoni cultural de l'illa.

En el pla de participació també s'han de tenir en consideració els òrgans de participació inherents al Consell Insular de Menorca (Comissió Tècnica Assessora en Matèria de Patrimoni Històric i Comissió Assessora de Cultura Popular) i a l'Agència Menorca Reserva de Biosfera (Consell Social i Consell Científic de la Reserva de Biosfera).

2.3. Desplegament del pla de feina per a l'elaboració de l'IPCIME

Aquest pla de feina s'ha de desplegar d'acord amb les directrius definides per l'òrgan de coordinació, per l'equip de treball i per la tècnica responsable del servei per part del Consell, així com d'acord amb la metodologia establerta en el Projecte d'Inventari del Patrimoni Cultural Immaterial de Menorca que ha elaborat l'equip de treball, i concretament consistirà en:

- a) Recerca d'informació i documentació sobre els elements que s'hagin d'inventariar durant els mesos de prestació del servei
- b) Treball de camp d'un mínim de tres elements de cada una de les categories en què es dividirà l'IPCIME, que són les següents:
 - Activitats productives, processos i tècniques
 - Creences, festes, rituals i cerimònies
 - Tradicions orals, particularitats lingüístiques i formes de comunicació
 - Representacions, escenificacions, jocs i esports tradicionals
 - Manifestacions musicals i sonores
 - Salut, alimentació i gastronomia
 - Formes de sociabilitat col·lectiva i d'organització social
- c) Identificació i inventariat d'un mínim de tres elements de cada una de les categories anteriors,



d'entre els establerts i definits com a prioritaris per l'equip de treball de l'IPCIME
d) Elaboració de les fitxes corresponents i abocament de dades en el programa informàtic

2.4. Diagnosi dels elements inventariats

S'ha d'elaborar una diagnosi que valori l'estat en què es troba cada un dels elements inventariats i si contribueixen o no al desenvolupament sostenible, i en la qual es proposin mesures i accions concretes per a la seva salvaguarda, valorització i difusió entre la població local.

3. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI

Es mantindran reunions de coordinació amb la tècnica responsable del Consell Insular de Menorca amb una periodicitat quinzenal, a més de les reunions que siguin necessàries a proposta del consell o del contractista.

La persona o empresa que presenti una proposta a la present oferta de serveis, ha de detallar al màxim en el seu document de memòria tant la metodologia com els mitjans (humans, materials i tecnològics) que té previst utilitzar per al seu correcte desenvolupament i per a l'obtenció d'informació (entrevistes, enregistraments, enquestes, fotografies, històries de vida, bibliografia, anàlisi de dades, etc.).

Es considera inclosa en el preu del servei tota l'aportació dels recursos tècnics i humans que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques. En aquest sentit, també s'hi consideren incloses les despeses següents:

- Les de desplaçament dins el territori insular per dur a terme el treball de camp necessari per a l'elaboració de l'inventari.
- Les de desplaçament dins Menorca per assistir a les reunions amb l'òrgan coordinador o l'equip de treball de l'IPCIME i amb els tècnics del Consell responsables del servei que s'ofereix.
- Les de desplaçament i d'allotjament fora de l'illa per a formació o assessorament amb l'equip de l'IRMU, que cedeix el programa informàtic per a l'elaboració de l'IPCIME.

La informació generada durant l'estudi s'haurà de presentar en forma de memòria final i informes parcials de realització. També s'haurà de recopilar i lliurar al CIM en el programa informàtic que s'utilitzarà per a l'elaboració de l'inventari.

La redacció de les modificacions o l'esmena de deficiències que es detectin al llarg de la revisió de la documentació per part del CIM es consideren també incloses en l'oferta.

4. CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà durant sis mesos comptats a partir del dia que s'adjudiqui l'assistència tècnica. El calendari es detallarà segons es determini en les reunions de coordinació amb els tècnics del Consell Insular de Menorca.

5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació inclou tota l'illa de Menorca.

6. PRESSUPOST

El pressupost del contracte menor de serveis tindrà un cost màxim de 20.000 euros (IVA inclòs) amb la possibilitat de realitzar dos pagaments parcials d'un 25 % cadascun als dos i quatre mesos de prestació del servei, quan els tècnics del Consell Insular de Menorca constatin que s'ha realitzat part del treball, i el darrer pagament del 50 % en finalitzar el contracte.



7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

7.1. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els interessats poden presentar la seva oferta fins al 29 de març de 2017.

7.2. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB L'OFERTA

Els documents que cal aportar amb la presentació d'ofertes són els següents:

A) Solvència tècnica i experiència

- Currículum de la persona que assumirà el servei, en el qual cal especificar de forma clara la titulació que posseeixi, així com els estudis o projectes anteriors realitzats relacionats amb la temàtica del servei objecte d'aquesta assistència tècnica.
- En cas que es presenti un equip format per diferents persones, cal especificar la persona que serà el responsable últim o director dels treballs; a més de les titulacions, els currículums i els treballs previs de tots els integrants.
- Es valorarà, així mateix, la informació addicional que es presenti i que permeti estimar el coneixement del sector i del territori a què fa referència la present proposta.
- També cal especificar en aquest apartat els mitjans tècnics que es posaran a disposició del servei.

B) Memòria descriptiva de la realització de l'estudi

- Document tècnic en el qual s'especifiqui, amb el màxim de detall possible, els objectius concrets que es volen assolir, les tasques previstes i la metodologia que es farà servir per obtenir les dades necessàries per a la correcta execució de l'encàrrec, així com el seu tractament.
- Proposta del nombre d'elements que s'inventariaran, per a cada categoria, durant el temps de prestació del servei.
- Detall de les fonts d'informació que s'empraran o dels mètodes que s'utilitzaran per a l'obtenció de les dades.
- Si l'oferta la presenta un equip, cal detallar qui serà la persona o les persones responsables de dur a terme cada tasca concreta.

C) Calendari

Cal presentar un detall calendaritzat de totes les tasques previstes per a l'elaboració de l'inventari, i la temporalització de les fites que s'esperen assolir.

D) Oferta econòmica del servei

7.3. FORMAT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes s'han de presentar via telemàtica a la seu electrònica del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) mitjançant una instància genèrica de registre d'entrada, amb la indicació: **Oferta de servei per al contracte d'assistència tècnica per a la realització de l'Inventari del Patrimoni Cultural Immaterial de Menorca.**

També s'acceptaran les propostes que les persones físiques presentin de manera presencial al registre d'entrada del Consell Insular de Menorca, sempre que ho facin dins el termini establert per a la presentació d'ofertes i en horari d'atenció al públic.



No es tindran en compte les propostes que es presentin per una via diferent d'aquestes dues modalitats de presentació esmentades.

8. LLENGUA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tots els documents derivats de l'execució d'aquesta assistència tècnica per a l'elaboració de l'Inventari de Patrimoni Cultural Immaterial de Menorca (fitxes, informes descriptius, memòries, diagnòstic, etc.) s'han de redactar en llengua catalana.

9. PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OFERTA DE SERVEIS

Una vegada passat el termini per presentar ofertes, la mesa de selecció del Consell Insular de Menorca es reunirà per valorar totes les ofertes rebudes segons els criteris de valoració següents :

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Solvència tècnica i experiència	Fins a 20 punts
Metodologia	Fins a 50 punts
Calendari	Fins a 20 punts
Oferta més econòmica	Fins a 10 punts
Total punts	Fins a 100 punts

El Consell Insular de Menorca podrà demanar documentació addicional si considera que és necessària per a una millor valoració de l'oferta.

El càlcul de l'oferta més econòmica es realitzarà de manera que es donarà la màxima puntuació (10 punts) a l'oferta presentada que sigui més avantatjosa econòmicament. Posteriorment, s'atorgaran els punts que corresponguin a la resta d'ofertes, de manera proporcional.

En el cas que cap proposta arribi a 50 punts, el servei es podrà considerar desert.

Una vegada valorades les ofertes i seleccionada la que obtengui major puntuació, es comunicarà per correu electrònic el resultat de la valoració a totes les persones o empreses que hagin presentat oferta.

Si voleu més informació sobre aquesta oferta, podeu sol·licitar-la a través del telèfon 971 484 603 (demanau per Pilar Vinent) o de l'adreça electrònica pilar.vinent@cime.es.

Maó, 16 de març de 2017